REGULAMIN SERWISU B2B

Serwis internetowy: partner.oviline.pl

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania serwisu internetowego partner.oviline.pl (zwanego dalej „Serwisem") oraz warunki korzystania z usług świadczonych przez Serwis.
2. Administratorem Serwisu jest OVI Longevity Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Na Polance 16a/9, 51-109 Wrocław, Polska, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001011882, REGON 52414790900000, NIP 895 225 13 63 (zwana dalej „Administratorem" lub „Sprzedawcą"). Dane kontaktowe: e-mail a.strzelecka@oviline.pl, tel. +48 572 732 312.
3. Serwis przeznaczony jest wyłącznie dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.
4. Zawarcie umowy ramowej:
   - Poprzez rejestrację konta i złożenie pierwszego zamówienia Użytkownik zawiera z Administratorem umowę ramową regulującą warunki długoterminowej współpracy handlowej.
   - Umowa ramowa obejmuje wszystkie zobowiązania określone w niniejszym Regulaminie.
   - Każde kolejne zamówienie stanowi odrębną umowę sprzedaży zawieraną w ramach umowy ramowej.
5. Korzystanie z Serwisu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu w całości.
6. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wchodzą w życie z chwilą publikacji na stronie Serwisu.

§ 2. DEFINICJE

1. Serwis – serwis internetowy partner.oviline.pl prowadzony przez Administratora.
2. Użytkownik/Klient – przedsiębiorca posiadający ważne uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, zarejestrowany w Serwisie.
3. Konto – indywidualny profil Użytkownika w Serwisie umożliwiający korzystanie z usług.
4. Umowa ramowa – umowa długoterminowej współpracy handlowej zawierana poprzez rejestrację konta i złożenie pierwszego zamówienia, regulująca warunki współpracy między stronami.
5. Zamówienie – oświadczenie woli Użytkownika składane za pomocą Serwisu, zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży produktów w ramach umowy ramowej.
6. Produkt – kosmetyki i suplementy diety oferowane przez Sprzedawcę.

§ 3. REJESTRACJA I AKCEPTACJA KONTA

1. Rejestracji w Serwisie mogą dokonać wyłącznie przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą.Podczas rejestracji Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych, w tym:
   - pełnej nazwy firmy,
   - numeru NIP,
   - adresu siedziby firmy,
   - danych kontaktowych osoby uprawnionej do reprezentowania firmy,
   - numeru telefonu i adresu e-mail.
3. Każda rejestracja wymaga akceptacji przez Administratora.
4. Administrator zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku o rejestrację bez podania przyczyny.

5. Administrator może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, jak i potwierdzenia świadczenia usług w podanych wyżej obszarach.
6. Aktywacja konta następuje po pozytywnej weryfikacji i akceptacji wniosku przez Administratora.
7. Użytkownik może posiadać tylko jedno konto w Serwisie.

§ 4. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Użytkownik zobowiązuje się do:
   - korzystania z Serwisu zgodnie z prawem i niniejszym Regulaminem,
   - podawania prawdziwych i aktualnych danych,
   - niezwłocznego informowania o zmianach danych,
   - zachowania poufności danych dostępowych do konta.
2. Użytkownikowi nie wolno:
   - przekazywać danych dostępowych osobom trzecim,
   - podejmować działań naruszających funkcjonowanie Serwisu,
   - wykorzystywać Serwisu w celach niezgodnych z prawem.

§ 5. CENY I POLITYKA CENOWA

1. Ceny prezentowane w Serwisie są cenami hurtowymi przeznaczonymi wyłącznie dla zarejestrowanych partnerów biznesowych.
2. Użytkownik zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności cen hurtowych i nieujawniania ich osobom trzecim, w tym konkurencji, klientom końcowym oraz w jakichkolwiek materiałach marketingowych lub reklamowych.
3. Ceny podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany cen w każdym czasie.

§ 6. SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Proces składania zamówienia:
   - zamówienie można złożyć wyłącznie po zalogowaniu się do konta,
   - Użytkownik musi posiadać uprawnienia do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego składa zamówienie,
   - proces składania zamówienia obejmuje następujące etapy:
     - zalogowanie się do Serwisu,
     - przeglądanie katalogu produktów i wybór towarów,
     - dodanie produktów do koszyka,
     - przegląd zawartości koszyka i modyfikacja ilości,
     - potwierdzenie danych dostawy i faktury,
     - wybór formy płatności,
     - złożenie zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
2. Warunki zamówień:
   - nie ma minimalnej wartości zamówienia,
   - wybór przewoźnika/kuriera leży wyłącznie po stronie Administratora — Użytkownik nie ma możliwości wyboru firmy kurierskiej,
   - koszty dostawy są ustalane przez Administratora.

3. Dostępność produktów:
    - w przypadku braku produktu na stanie, Administrator poinformuje Użytkownika o przewidywanym terminie wysyłki,
    - jeżeli produkt nie będzie dostępny w dalszej sprzedaży, Administrator skoryguje fakturę za zamówienie i zwróci różnicę w cenie,
    - Użytkownik zostanie poinformowany o zmianach mailowo lub telefonicznie.
4. Potwierdzenie zamówienia:
    - automatyczne potwierdzenie złożenia zamówienia zostanie wysłane na adres e-mail Użytkownika,
    - Administrator potwierdza przyjęcie zamówienia do realizacji poprzez wysłanie dodatkowej wiadomości e-mail,
    - umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Użytkownika potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
5. Modyfikacja i anulowanie zamówień:
    - anulowanie zamówienia możliwe jest tylko przed jego wysłaniem,
    - po wysłaniu produktu anulowanie nie jest możliwe,
    - modyfikacja zamówienia możliwa tylko za zgodą Administratora i przed wysłaniem.
6. Błędy cenowe:
    - w przypadku oczywistego błędu cenowego (np. cena znacząco odbiegająca od rzeczywistej wartości produktu), Administrator zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia lub korekty ceny,
    - Użytkownik zostanie poinformowany o błędzie i może potwierdzić zamówienie w poprawnej cenie lub je anulować,
    - Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędów cenowych.
7. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia w przypadku:
    - braku towaru na magazynie (z możliwością późniejszej realizacji),
    - błędów w danych zamówienia,
    - zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych,
    - podejrzeń o nieuprawnione złożenie zamówienia.

§ 7. PŁATNOŚCI

1. Płatność za zamówione produkty następuje na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedawcę.
2. Zasady płatności:
    - standardowo zamówienia wymagają natychmiastowej płatności przed wysyłką towaru lub płatności operatorowi logistycznemu w przypadku przesyłki za pobraniem,
    - w przypadku indywidualnych ustaleń możliwe są inne terminy płatności za zgodą Administratora.
3. Dostępne formy płatności:
    - przelew bankowy tradycyjny,
    - płatność za pośrednictwem zewnętrznej platformy płatniczej (płatności online),
    - płatność gotówką przy odbiorze (za zgodą Administratora),
    - inne formy płatności za zgodą Administratora.
4. W przypadku opóźnienia w płatności Administrator ma prawo naliczać odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 8. DOSTAWA

1. Dostawa realizowana jest na terytorium Polski.

2. Koszty dostawy ustalane są indywidualnie w zależności od wartości zamówienia i miejsca dostawy.
3. Czas realizacji zamówienia wynosi od 1 do 3 dni roboczych, chyba że strony ustalą inaczej.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia produktu przechodzi na Użytkownika z chwilą wydania towaru przewoźnikowi.

§ 9. REKLAMACJE I ZWROTY

1. Reklamacje:
   - Użytkownik ma prawo złożyć reklamację w przypadku stwierdzenia wad produktu,
   - reklamację należy zgłosić w terminie 14 dni od stwierdzenia wady,
   - reklamacja może być złożona:
     - pisemnie na adres siedziby Administratora,
     - mailowo na adres a.strzelecka@oviline.pl,
     - telefonicznie.
   - Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I KOMUNIKACJA MARKETINGOWA

1. Podstawowe informacje o administratorze danych:
   - administratorem danych osobowych jest OVI Longevity Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Na Polance 16a/9, 51-109 Wrocław, Polska, KRS 0001011882, REGON 52414790900000, NIP 895 225 13 63,
   - kontakt w sprawach ochrony danych: a.strzelecka@oviline.pl.
2. Rodzaje przetwarzanych danych osobowych:
   - dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu),
   - dane firmy (nazwa firmy, NIP, adres siedziby, dane reprezentanta),
   - dane dotyczące aktywności w Serwisie (historia zamówień, preferencje),
   - dane techniczne (adres IP, dane o przeglądarce, pliki cookies).
3. Podstawy prawne przetwarzania:
   - wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) — realizacja zamówień i świadczenie usług,
   - prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) — marketing bezpośredni, analityka,
   - zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) — komunikacja marketingowa wykraczająca poza marketing bezpośredni własnych, podobnych produktów.
4. Cele przetwarzania danych:
   - rejestracja i obsługa konta użytkownika,
   - realizacja zamówień i rozliczenia finansowe,
   - obsługa reklamacji i zapytań,
   - prowadzenie działań marketingowych i komunikacyjnych,
   - analiza ruchu i zachowań użytkowników w Serwisie,
   - wypełnienie obowiązków prawnych (rachunkowość, prawo podatkowe).
5. Okres przechowywania danych:
   - dane niezbędne do realizacji umowy: przez czas trwania umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń,
   - dane księgowe: 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstały,
   - dane marketingowe: do momentu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu,
   - dane techniczne (cookies): zgodnie z polityką cookies.
6. Udostępnianie danych osobowych:

- dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym w zakresie niezbędnym do realizacji usług (kurierzy, firmy księgowe, dostawcy usług IT),
- dane nie są przekazywane do krajów trzecich poza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:
   - prawo dostępu do swoich danych osobowych,
   - prawo do sprostowania danych,
   - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
   - prawo do ograniczenia przetwarzania,
   - prawo do przenoszenia danych,
   - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   - prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie,
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO).
8. Komunikacja marketingowa i handlowa:
   - Użytkownik może dobrowolnie i odrębnie od akceptacji Regulaminu wyrazić zgodę na otrzymywanie komunikacji marketingowej i handlowej,
   - komunikacja może odbywać się poprzez: kontakt telefoniczny na podany numer telefonu, komunikację mailową na podany adres e-mail, SMS i inne formy komunikacji elektronicznej,
   - Użytkownik może w każdym momencie wycofać zgodę na komunikację marketingową.
9. Narzędzia analityczne i marketingowe:
   - Serwis może wykorzystywać narzędzia podmiotów trzecich do śledzenia ruchu użytkowników i prowadzenia działań marketingowych,
   - mogą być stosowane m.in.: Google Analytics, Meta Pixel, narzędzia remarketingowe,
   - szczegółowe informacje o wykorzystywanych narzędziach znajdują się w Polityce Cookies.
10. Pliki cookies:
    - Serwis wykorzystuje pliki cookies w celach technicznych, analitycznych i marketingowych,
    - Użytkownik może zarządzać ustawieniami cookies w przeglądarce,
    - Szczegółowe informacje zawarte są w Polityce Cookies dostępnej na stronie Serwisu.
11. Bezpieczeństwo danych: Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych. Dane są przechowywane na zabezpieczonych serwerach z ograniczonym dostępem.
12. Użytkownik/Klient wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia dla partnerów powiązanych z administratorem serwisu.
13. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce prywatności i cookies dostępnej w zakładce „Polityka prywatności”.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego korzystania z Serwisu przez Użytkownika.
2. Odpowiedzialność Administratora ograniczona jest do rzeczywistej wartości zamówienia.
3. Administrator nie odpowiada za przerwy w działaniu Serwisu wynikające z przyczyn technicznych lub siły wyższej.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

1. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidziane i niezależne od woli stron, których nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.
2. Przykłady zdarzeń siły wyższej:
   - klęski żywiołowe (powodzie, trzęsienia ziemi, pożary),
   - działania wojenne, akty terroryzmu,

- strajki, protesty społeczne na dużą skalę,
- pandemie i epidemie,
- awarie systemów telekomunikacyjnych lub internetowych o zasięgu krajowym,
- akty władzy publicznej (zakazy, ograniczenia handlu),
- inne zdarzenia o podobnym charakterze.

3. Skutki działania siły wyższej:
   - strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w zakresie, w jakim wynika to z działania siły wyższej,
   - terminy wykonania zobowiązań ulegają przedłużeniu o okres trwania przeszkody,
   - strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu i przewidywanym czasie trwania przeszkody.
4. Jeżeli działanie siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie.

§ 13. ROZWIĄZANIE UMOWY RAMOWEJ

1. Umowa ramowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Administrator ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy ramowej w przypadku:
   - naruszenia zasady poufności cen określonej w § 5,
   - nieuregulowania należności pomimo wezwania do zapłaty,
   - naruszenia istotnych postanowień niniejszego Regulaminu,

3. Skutki rozwiązania umowy ramowej:
   - konto Użytkownika zostaje dezaktywowane,
   - Użytkownik traci prawo do korzystania z Serwisu,
   - wszystkie bieżące zobowiązania finansowe stają się natychmiast wymagalne,
   - w przypadku zestawu startowego zastosowanie mają zasady określone w § 7.
4. Rozliczenie po rozwiązaniu umowy:
   - strony są zobowiązane do rozliczenia wszystkich wzajemnych należności,
   - niewypełnione zamówienia mogą zostać anulowane za zgodą stron,
   - zobowiązania powstałe przed rozwiązaniem umowy pozostają w mocy.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują moc obowiązującą.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w Serwisie.